

Stellenbeschreibung Buchhalter und Personalwesen (m/w/d)

Die NB Technologies GmbH (NBT) ist ein Technologieunternehmen und sucht für ihren stark wachsenden Bereich Medizintechnik, am Standort Marsdorf, engagierte neue Mitarbeiter für die Buchhaltung.

Wir stellen ab sofort ein: Sachbearbeiter für die Buchhaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine Büroorganisation und vorbereitende Buchhaltung (Debitoren und Kreditoren)
- Büroaufgaben im Tagesgeschäft und Unterstützung bei tagesaktuellen Aufgaben am Standort Köln. (Termine, Ablage, Reisebuchungen, Reisekostenabrechnungen)
- Personalverwaltung

Sie bringen mit:

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
- Gewissenhaftigkeit
- abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann/frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- 2 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung (wünschenswert)
- B2 Deutschkenntnisse erforderlich

Wir bieten:

- Zeitliche und örtliche flexible Arbeit
- Kostenlose Getränke (Kaffee, Tee, Wasser/Apfelschorle)
- Anteilige Zeit/Kostenübernahme des Arbeitsweges durch den Arbeitgeber
- Weiterentwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit auf ein Firmenfahrzeug
- Freiwillige jährliche Gewinnbeteiligung an alle Mitarbeiter
- 28 Urlaubstage
- Vielseitige, herausfordernde Aufgabengebiete
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

per e-mail an dembny@nb-technologies.de

oder per Post an

NB Technologies GmbH, Astrid Dembny, Fahrenheitstr. 1, 28359 Bremen.

Ihre Fragen zu diesem Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Frau Astrid Dembny unter der Telefonnummer +49 (0)421 244 5810.